

# Manual de casos prácticos de Gestión de la Administración del Estado

Claves para afrontar el tercer ejercicio de la oposición

Coordinación y edición a cargo de

Antonio Blanca Bustamante

## Índice

**Presentación** ENRIQUE CORTÉS DE ABAJO. Administrador Civil del Estado.

**Parte 1** ¿Cómo afrontar el ejercicio práctico de la oposición?

1. Introducción general al tercer ejercicio.
2. Qué debo estudiar y repasar
3. Cómo gestionar las emociones.
4. Cómo afrontar la lectura.

**Parte 2** Casos prácticos

### **Derecho Administrativo**

1. Las solicitudes de D. Julián, “COCHINO S.A.” y “VACAS LOCAS S.A.”. *Procedimiento y actividad de la Administración. Recursos.*
2. El Ministerio de Fomento y los recursos. *Recursos administrativos y judicial contencioso.*
3. Plan de Medidas de Reordenación ecológica. *Patrimonio de las AAPP; Procedimiento y recursos administrativos.*
4. El Plan de las Playas 2018-2021. *Patrimonio de las AAPP.*
5. “Electricity S.L.” y la expropiación forzosa. *Expropiación forzosa.*
6. “Súper Construcciones S.L.” y los escombros. *Procedimiento administrativo sancionador.*
7. El accidente de D. Aurelio y D<sup>a</sup>. Benita. *Procedimiento de responsabilidad patrimonial.*
8. Los daños de “Hormigona S.A.”. *Procedimiento de responsabilidad patrimonial.*
9. La contratación en el INAP. *Contratos del sector público.*

### **Derecho Administrativo – Recursos Humanos**

10. Sanidad cubre vacantes y, selecciona médicos y farmacéuticos. *Ingreso en la función pública Provisión de puestos de trabajo. Recursos administrativos.*
11. El Ministerio de Fomento; la oposición de Interior y; los trabajos del funcionario D. Santiago. *Patrimonio de las AAPP. Ingreso en la función pública. Incompatibilidades de los funcionarios.*
12. Don Ernesto, asesor. *Revisión de oficio. Suspensión del plazo máximo para resolver. Recursos. Delegación de competencias. Patrimonio de las AAPP. Grado personal de los funcionarios.*

## **Recursos Humanos**

13. El Tribunal de las pruebas de acceso al CITOP. *Procedimiento de selección de funcionarios.*
14. Las vicisitudes de la funcionaria Silvia.

## **Recursos Humanos – Gestión Financiera**

15. Lucía, funcionaria del Cuerpo de Gestión. *Situaciones administrativas. incompatibilidades. Retribuciones. Clasificación económica del gasto.*

## **Gestión Financiera**

16. Las operaciones financieras en el Ministerio de Asuntos Exteriores.

## ***Especialidad Contratos del Sector Público***

17. Los contratos de “LIMPIA Y LIMPIA S.A.” y de la Gerencia Territorial de Burgos.
18. Expedientes de contratación en TURESPAÑA.

## ***Especialidad Subvenciones***

19. El impulso a las PYMES.
20. Subvenciones a Cuenca, Zamora y Villarreal.
21. Las ayudas al cine del ICAA.

## **Derecho Administrativo – Recursos Humanos – Gestión Financiera**

23. El caso SEPE. El caso del Instituto Español de Oceanografía.
24. El caso CEMENSIS.
25. La Secretaría General del FEGA actúa.

## Presentación

El editor y coordinador de este libro, impregnado de una intensa vocación didáctica, es Antonio Blanca Bustamante, funcionario perteneciente al Cuerpo de Gestión de la Administración Civil del Estado, además de excelente preparador de las oposiciones de acceso a este Cuerpo. Solo una persona con una envidiable formación jurídica y un afinado sentido de la responsabilidad y el compromiso podría haber hecho un trabajo hercúleo de edición, compilación y coordinación del que es, sin duda, el mejor libro orientado a la preparación del aspecto práctico de una oposición o de la formación de un jurista en el ámbito público, que me he encontrado en más de 25 años como profesional de la Administración Pública y formador de futuros servidores públicos.

El objetivo principal cuando alguien toma la personalísima decisión de afrontar el proceso selectivo de cualquier oposición, por los motivos que sean, no es otro que el de aprobar. Las oposiciones son un proceso selectivo y, como tal, pretenden *seleccionar* entre los candidatos a los mejores. Se trata de aprobar, no de conseguir un título y aunque en su proceso los aspirantes adquieren habilidades y competencias, no se debe olvidar que de lo que se trata es de conseguir superar el proceso y convertirse en funcionario.

Pues bien, este libro está orientado para este fin, como una guía para encauzar tal aspiración, una especie de autopista hacia el éxito, cuyo destino final es aprobar el último examen de la oposición al Cuerpo de Gestión de la Administración Civil del Estado (GACE, en adelante).

Dicho enfoque servirá mayoritariamente para opositores que se preparen para el citado Cuerpo, no obstante, también se trata de una herramienta verdaderamente útil para otros opositores que tengan que afrontar exámenes de tipo práctico, para estudiantes, juristas y la esfera académica jurídico-legal.

Así, los objetivos perseguidos con este manual pueden aglutinarse en cuatro:

- 1.- Explicar el camino a seguir para aprobar un ejercicio práctico de una oposición (específicamente, el incluido en el proceso selectivo del Cuerpo de Gestión de la Administración Civil del Estado).
- 2.- Demostrar de modo teórico-práctico como resolver los casos prácticos desde distintos prismas.
- 3.- Señalar los recursos a los que se debe acudir para aumentar las garantías potenciales de superar el ejercicio.
- 4.- Mostrar las distintas estrategias que se pueden escoger para afrontar el examen.

Por tanto, con la pretensión de dar desarrollo a dichos objetivos, se presenta una estructura segmentada, en la que se incluye: una visión completa de todo lo que incumbe al tercer ejercicio, desde una introducción global sobre en qué consiste el caso práctico, acompañada de consejos y recomendaciones en líneas generales, hasta llegar al final de cómo enfrentarse a la lectura pública del caso; pasando por un apartado de gestión de las emociones ante un trance tan importante para el devenir de la vida de quien está opositando; y, otro en el que se recogen los temas, normas y partes más sobresalientes en relación con el tercer examen.

Se finaliza con una inmersión total en lo relativo a la forma de enfrentarse a un caso práctico, esto es, con ejemplos diversos que abarcan toda la temática que suele ser objeto de examen, indicándose: cómo debe resolverse este tipo de ejercicio, así como la explicación pormenorizada de cómo abordar todas las preguntas que se efectúen, y los puntos posibles que de ellas se deriven, ya sea mostrando varias formas y esquemas de cómo puede resolverse el caso, qué pasos deben seguirse en las respuestas, o algunas pautas, consejos y advertencias a tener en consideración a la hora de realizar esta prueba.

Los distintos casos prácticos que se exponen en este libro buscan cubrir las áreas más importantes de los consabidos tres bloques objeto del tercer examen (se recuerda el criterio orientativo y no de máxima categórica de dichas áreas), así como otras partes, que, aunque no son materia que con asiduidad sea preguntada en el tercer ejercicio, se insertan también en estos casos como prueba de que cualquier parte del programa oficial es susceptible de entrar.

La resolución de los casos se ajusta a las pautas explicadas a lo largo de todo el manual, y son muestras de lo que sería una contestación completa, además de motivada y detallada jurídica y normativamente en todos sus aspectos, para que el lector adquiriera una visión global a la par que pormenorizada de cómo resolver las preguntas en el tercer ejercicio, advirtiéndole que, a quien comparezca como candidato a este examen -que se realiza sin ningún material de ayuda-, le puede resultar ardua y compleja la labor de llevar a cabo respuestas con tanto grado de especificación.

En definitiva, lo que se procura es: dotar al opositor de todas las armas e instrumentos idóneos para que su preparación sea lo más segura, certera y con el máximo rendimiento posible en su carrera hacia el aprobado.

El presente Manual ha sido elaborado tomando como base los casos diseñados para la preparación específica de la oposición por funcionarios pertenecientes a los Cuerpos Superior y de Gestión de la Administración General del Estado y editados y completados, como mencioné al inicio de esta presentación, por Antonio Blanca Bustamante, en un trabajo que combina el cuidado del artesano con la precisión y rigor del que sabe que la herramienta que debe afinar puede ser la llave que abra las puertas del éxito. Al trabajo de todos ellos, y muy especialmente al de Antonio Blanca, debemos agradecer este gran Manual que esperamos sea de utilidad para los que, animados por la vocación y la legítima expectativa de ganar las oposiciones, apuesten por convertirse en servidores públicos.

**Enrique Cortés de Abajo**  
Administrador Civil del Estado