



MÁSTER EN GOBIERNO Y DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE ORGANIZACIONES PÚBLICAS

Acreditación universitaria de las oposiciones al Cuerpo de
Técnicos Superiores de la Administración General de la
Comunidad de Madrid (A1), especialidad de Sociales

Proceso de acreditación
Metodología de estudio
Evaluación de competencias
Programa académico

A quién va dirigido

El Máster en Gobierno y Dirección Estratégica de Organizaciones Públicas puede obtenerse como acreditación a la preparación de oposiciones al Cuerpo de Técnicos Superiores de la Administración General de la Comunidad de Madrid (TAG Madrid), en la especialidad de Sociales, en SKR Preparadores.

Características del título

Es un título propio expedido por la Universidad Alfonso X el Sabio dentro de su programa de reconocimiento de créditos de centros de formación asociados.

- Duración: 12 meses
- Carga lectiva: equivalente a 60 ECTS
- Precio: 370€ (en dos pagos: 75€ de matrícula y 295€ para la emisión del título)
- Convocatorias: enero y junio¹

Proceso de acreditación

Los alumnos que preparen su oposición a TAG Madrid Sociales en SKR, podrán matricularse en el Máster en Gobierno y Dirección Estratégica de Organizaciones Públicas y completar el proceso de acreditación de méritos académicos en un mínimo de 12 meses, periodo durante el cual deberán mantener activa su condición de alumnos de SKR y estar al corriente de pago de todas las mensualidades.

Desde la apertura del expediente individual, los estudiantes podrán cumplimentar los requisitos formales y académicos para su evaluación continua por SKR y su posterior certificación por parte de la Comisión Académica Mixta SKR/UAX.

Las habilidades y competencias a acreditar en cada módulo del programa son las siguientes:

Programa	Habilidades y competencias a acreditar	Proceso de evaluación
Módulo I	Dominio teórico de la normativa que rige las materias anexas.	Al menos: 1 vuelta al temario Test periódicos 3 simulacros
Módulo II	Conocimiento y análisis del contexto económico, social y político del marco nacional e internacional	Al menos 10 ensayos (de temas diferentes), 2 sábados de actualidad y 3 simulacros de examen
Módulo III	Aplicación práctica de los conocimientos adquiridos	Al menos 4 seminarios teórico-prácticos

¹ Fechas de emisión de títulos. El sistema de acreditación de méritos será continuo e ininterrumpido. Los expedientes deberán estar cerrados y completos al menos dos meses antes.

Módulo IV	Conocimiento de las materias anexas validadas por la comisión académica	Evaluación continua, escrita y oral, por los preparadores y la comisión evaluadora
Módulo V	Conocimiento de idiomas a nivel de capacidad profesional	Evaluación de comprensión y expresión escrita y oral

Metodología de evaluación

Cada uno de los módulos se estudia y evalúa con un sistema diferente y adecuado a los contenidos y los objetivos requeridos. El desglose del plan de estudios y los temas incluidos en cada bloque se adjunta en el próximo apartado.

Módulo I: Dominio teórico del programa académico

- Sistema político y constitucional español
- Organización administrativa
- Teoría del Derecho y Derecho Administrativo
- Relaciones internacionales y Unión Europea
- Gerencia Pública y Recursos Humanos
- Estructura Económica y Social
- Teoría del Estado
- Sociología
- Ciencia de la Administración
- Teoría y psicología de las organizaciones
- Ciencias de la comunicación

➤ **Metodología de estudio:** Temarios, seminarios y conferencias.

➤ **Evaluación:** Acreditar el dominio teórico, solvente y riguroso de la normativa que rige las diversas áreas; demostrar habilidades resolución en las consultas y supuestos teóricos concretos, a través de la resolución de test periódicos. Debiendo demostrar asimismo la capacidad para desarrollar y demostrar dichas facultades en contextos de estrés y premura temporal a través de la realización de simulacros de examen.

Requisitos mínimos: una vuelta completa al temario (mínimo), realización de tests periódicos y, al menos, tres simulacros del primer ejercicio.

Módulo II: Disertación sobre el contexto social, político y económico (actualidad nacional e internacional)

- Gobierno, Política y Administración Pública (Democracia, Modelo de Estado, Ideologías Políticas, Administración Pública)

- Bienes Públicos Globales (Medio Ambiente, Educación, Derechos Humanos, Energía, Estado del Bienestar, Igualdad y Género)
- Orden Internacional, Conjuntos Geopolíticos y Cooperación Internacional (Globalización, Nuevo Orden Internacional, Europa, Cooperación Internacional)
- Tendencias Internacionales (Turismo, Sociedad de la Información y Medios de Comunicación, Impacto Tecnológico)
 - **Metodología de estudio:** Guías temáticas introductorias, seminarios, conferencias, librofóruns (Books and Wine), foros abiertos y otras actividades.
 - **Evaluación:** Conocimiento de las diferentes áreas temáticas y elaboración de ensayos donde se evidencie la comprensión de las materias, la habilidad de interrelacionar ideas, la estructura narrativa y el valor añadido de las propuestas.
Requisitos mínimos: diez ensayos (de temática variada), participación en dos sábados de actualidad y realización de tres simulacros de examen.

Módulo III: Práctico

- Teoría del Estado
- Sociología
- Ciencia de la Administración
- Teoría y psicología de las organizaciones
- Ciencias de la comunicación
 - **Metodología de estudio:** método del caso.
 - **Evaluación:** Realización de los casos prácticos y participación en los debates y discusión de sus soluciones o sus propuestas de solución.
Requisitos mínimos: participación en, al menos, cuatro seminarios teórico-prácticos o en la preparación del cuarto ejercicio de CSACE.

Modulo IV: Exposición oral

- Sistema político y constitucional español
- Organización administrativa
- Teoría del Derecho y Derecho Administrativo
- Relaciones internacionales y Unión Europea
- Gerencia Pública y Recursos Humanos
- Estructura Económica y Social
- Teoría del Estado
- Sociología
- Ciencia de la Administración
- Teoría y psicología de las organizaciones
- Ciencias de la comunicación

- **Metodología de estudio:** guías temáticas de material y guías de los temas, clases, seminarios y conferencias.
- **Evaluación:** Acreditación de haber leído y comprendido todos los temas, sobre la base de explicaciones orales y escritas. Exposición oral que evidencie la adquisición del conocimiento y su comprensión.
Requisitos mínimos: al menos una vuelta completa al temario.

Módulo V: Idiomas (inglés y/o francés)

- Redacción y confección de Textos
 - Comprensión lectora en materias de las especialidades
 - Conversación y técnicas de negociación
- **Metodología de estudio:** clases, conferencias, cinefóruns.
 - **Evaluación:** Realización de traducciones directas, redacciones de textos en idioma extranjero y acreditación de fluidez en comprensión y expresión oral.
Requisitos mínimos: acreditar competencia profesional a través de pruebas específicas de evaluación continua.

Itinerario alternativo:

En aquellos casos en los que, cumpliéndose el tiempo mínimo y demostrándose el conocimiento íntegro del temario, el alumno deba dejar la preparación por motivos debidamente justificados y aún no haya acreditado todos los méritos necesarios, la Comisión Académica mixta SKR/UAX, podrá proponer, a solicitud del interesado, actividades o trabajos complementarios que permitan alcanzar los requisitos académicos y obtener la titulación correspondiente.

Programa

GRUPO DE MATERIAS COMUNES

I. Sistema político y constitucional español. Organización administrativa

1. Tipología de los sistemas y de los regímenes políticos. Regímenes autoritarios y democráticos. Las formas de gobierno.
2. La teoría de la división de poderes. Formulación clásica. Tendencias actuales. Aplicación en el marco constitucional español.
3. La representación política: democracia directa y representativa en la Constitución española.
4. El derecho de sufragio y sus clases. Sistemas electorales. El sistema electoral español. Los partidos políticos. Las organizaciones sindicales y empresariales. El derecho de asociación.

5. La distribución territorial del poder: el Estado unitario y el Estado Federal. El Estado de las Autonomías.
6. Evolución histórica del constitucionalismo español.
7. La Constitución española de 1978: características. Estructura. La Reforma Constitucional.
8. Los principios constitucionales: el Estado social y democrático de derecho. Los valores superiores en la Constitución española.
9. Los derechos fundamentales: evolución histórica y conceptual. Los derechos fundamentales y las libertades públicas en la Constitución española. La protección de los derechos fundamentales.
10. Los derechos económicos y sociales en la Constitución española. El modelo económico de la Constitución. Los deberes constitucionales.
11. La Monarquía parlamentaria. La Corona. Atribuciones. Sucesión y Regencia. El refrendo.
12. La Cortes Generales. Congreso de los Diputados y Senado: composición y funciones. El funcionamiento de las Cámaras: procedimiento de elaboración, debate y aprobación de las leyes.
13. El Gobierno. Funciones y potestades en el sistema constitucional español. Formación, composición y responsabilidad. Designación y remoción de su Presidente.
14. La función parlamentaria de control al Gobierno. Cauces y procedimientos. Los estados de alarma, excepción y sitio.
15. Órganos constitucionales de control: el Defensor del Pueblo y el Tribunal de Cuentas.
16. La Administración consultiva: el Consejo de Estado y otros órganos con funciones consultivas.
17. El Poder Judicial. La regulación constitucional de la Justicia. El Consejo General del Poder Judicial. El Ministerio Fiscal.
18. La Justicia Constitucional. El Tribunal Constitucional. Composición, organización y atribuciones. Recurso de inconstitucionalidad y Cuestión de inconstitucionalidad. El recurso de amparo.
19. Conflictos constitucionales entre Órganos del Estado. Conflictos positivos y negativos con las Comunidades Autónomas. Impugnación de disposiciones y resoluciones de las Comunidades Autónomas. Conflictos en defensa de la autonomía local.
20. La Administración General del Estado: organización central y territorial. Principales características del sector público institucional.
21. Naturaleza y construcción del estado autonómico: antecedentes históricos. Los principios constitucionales: unidad y autonomía, solidaridad, igualdad entre Comunidades Autónomas, igualdad de derechos y obligaciones de los ciudadanos y unidad de mercado.
22. El acceso a la autonomía y los procedimientos de elaboración y aprobación de los Estatutos. El sistema de fuentes de las Comunidades Autónomas: los Estatutos de autonomía.

23. La distribución de competencias entre las Administraciones Públicas. Competencias exclusivas, compartidas, concurrentes, de desarrollo y ejecución. La interpretación del Tribunal Constitucional. Principio constitucional de autonomía local.
24. La Administración Local: Regulación constitucional. Entidades que la integran. Normativa reguladora. Líneas generales de la organización del municipio y la provincia.
25. Las competencias del municipio y de la provincia. Bienes, actividades y servicios de las entidades locales. Los regímenes municipales y provinciales especiales.
26. La Comunidad de Madrid (I): el Estatuto de Autonomía: estructura. Las competencias de la Comunidad de Madrid: potestad legislativa, potestad reglamentaria y función ejecutiva.
27. La Comunidad de Madrid (II): la Asamblea Legislativa: composición, funciones y potestades. El Presidente de la Comunidad y el Gobierno: Funciones y potestades. Composición, designación y remoción. El Tribunal Superior de Justicia de Madrid.
28. La Comunidad de Madrid (III): la Administración Autonómica: organización y estructura básica de las Consejerías. La Administración Institucional de la Comunidad de Madrid: tipología y regulación.

II. Teoría del Derecho y Derecho Administrativo

29. La Administración Pública y el Derecho. Principios constitucionales. El principio de legalidad y el poder de autotutela de la Administración. Las fuentes del Derecho. Especial referencia al Derecho Administrativo.
30. La Ley: teoría general y tipos de leyes. Reserva de ley. Las relaciones entre el ordenamiento estatal y los ordenamientos regionales. Los Estatutos de Autonomía. La legislación básica del Estado. Las leyes-marco. Las leyes de transferencias o delegación. Las leyes de armonización. Las leyes autonómicas.
31. El Reglamento: concepto, naturaleza y clases. La potestad reglamentaria. Órganos con potestad reglamentaria. Procedimiento para la elaboración de disposiciones de carácter general. La potestad reglamentaria y sus límites. El control de los reglamentos.
32. El régimen jurídico de las Administraciones Públicas: órganos de las Administraciones Públicas. Organización y competencia. Funcionamiento electrónico. Los órganos colegiados de las Administraciones Públicas.
33. Las relaciones interadministrativas. Principios generales. El deber de colaboración. Relaciones de cooperación y electrónicas entre las Administraciones Públicas.
34. El ciudadano como administrado. La capacidad de obrar. Concepto de interesado. Identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo. Derechos y obligaciones de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas.
35. Cómputo del tiempo. Términos y plazos. Ampliación. Tramitación de urgencia. La prescripción y sus clases. La caducidad.
36. El acto administrativo: concepto, clases y requisitos. Eficacia de los actos. Nulidad y anulabilidad. Límites de la invalidez.

37. El procedimiento administrativo común. Derechos del interesado. Fases del procedimiento. Especial referencia a las peculiaridades del procedimiento sancionador y de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.

38. La revisión de los actos en vía administrativa. La revisión de oficio. Los recursos administrativos: principios generales y clases de recursos. Las reclamaciones económico-administrativas. Especial referencia a la organización económico-administrativa de la Comunidad de Madrid.

39. El tratamiento del acceso a la información pública en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Especial referencia a la Comunidad de Madrid y a su Portal de Transparencia.

40. La Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Concepto y naturaleza. Extensión y límites. Órganos. Las partes. Legitimación. Objeto del proceso y aspectos principales del mismo. La sentencia.

41. La expropiación forzosa. Sujetos, objeto, causa y contenido. El procedimiento expropiatorio.

42. Ley de Contratos del Sector Público. Disposiciones Generales. Partes en el contrato. Procedimiento. Delimitación de los tipos contractuales y sus principales características.

III. Relaciones internacionales y Unión Europea

43. La política exterior de España y la política de cooperación al desarrollo. Los nuevos escenarios de las relaciones internacionales. La participación española en las organizaciones internacionales. Especial referencia al Consejo de Europa.

44. De las Comunidades Europeas a la Unión Europea (I). Los Tratados constitutivos de las Comunidades Europeas. El Tratado de Lisboa: el Tratado de la Unión y el Tratado de Funcionamiento de la Unión.

45. De las Comunidades Europeas a la Unión Europea (II): los procesos de ampliación.

46. Las instituciones de la Unión Europea (I): el Consejo Europeo, el Consejo y la Comisión Europea.

47. Las instituciones de la Unión Europea (II): el Parlamento Europeo. El Tribunal de Justicia de la Unión Europea. El Banco Central Europeo. Otras instituciones y órganos.

48. El derecho de la Unión Europea. Fuentes. Relación entre el Derecho de la Unión Europea y el ordenamiento jurídico de los Estados Miembros. La participación de los Estados Miembros en el proceso decisorio.

49. Adecuación del ordenamiento jurídico español al Derecho Comunitario. Las funciones de los Estados miembros en la aplicación del Derecho Comunitario. La participación de las Comunidades Autónomas en la aplicación del Derecho Comunitario: especial referencia a la Comunidad de Madrid.

50. La libre circulación de mercancías y la política comercial común. La libertad de establecimiento y la libre prestación de servicios. La libre circulación de capitales.

51. La libre circulación de trabajadores. La política social y de empleo. Política agrícola y pesquera. Otras políticas comunes.

52. Política exterior y de seguridad común de la Unión Europea. El espacio europeo de libertad, seguridad y justicia.

53. La cohesión económica y social. La política regional de la Unión Europea. El Comité de las Regiones. Los Fondos Estructurales. Participación española en los Fondos Estructurales. Especial referencia a la Comunidad de Madrid

54. La Unión Económica y Monetaria y la política económica (I). El Pacto de Estabilidad y Crecimiento y sus implicaciones en la política fiscal de los Estados Miembros. La armonización fiscal.

55. La Unión Económica y Monetaria y la política económica (II). La Unión Europea tras la estrategia de Lisboa: la estrategia Europa 2020. Los Planes Nacionales de Reforma.

IV. Gerencia Pública y Recursos Humanos

56. La burocracia pública: concepto y orígenes. El modelo de organización burocrática en las teorías clásicas y contemporáneas. Las transformaciones del Estado contemporáneo y su incidencia en la Administración Pública. Particularidades de la gestión pública, experiencias innovadoras y proyección de futuro.

57. La información en las Administraciones Públicas: aplicaciones e implicaciones internas y externas. La protección de datos de carácter personal. El sistema de información al ciudadano en la Comunidad de Madrid.

58. Aplicación de las nuevas tecnologías en las Administraciones Públicas. La Administración Electrónica. Especial referencia a la Comunidad de Madrid.

59. La planificación de la gestión pública: naturaleza y objetivos. Tipos de planes. El proceso de planificación. La planificación estratégica y operativa. Programación y gestión de proyectos.

60. La Dirección. Fases del proceso de dirección. Toma de decisiones: técnicas de apoyo. Estilos de dirección. La dirección por objetivos. La función directiva en la Administración Pública. El directivo público.

61. Políticas públicas: Formulación, ejecución y evaluación de las políticas públicas.

62. La protección de datos de carácter personal. El Reglamento 2016/679, de 27 de abril de 2016, del Parlamento Europeo y el Consejo relativo al tratamiento y libre circulación de datos personales y la adaptación del ordenamiento jurídico español al mismo. La Agencia de Protección de Datos: competencias y funciones.

63. El principio de igualdad entre mujeres y hombres. La tutela contra la discriminación. El marco normativo para la promoción de la igualdad de género y para la protección integral contra la violencia de género, la LGTBI-fobia y la discriminación por razón de orientación e identidad sexual. Especial referencia a la Comunidad de Madrid.

64. Los modelos de Función Pública. La función pública comparada. El modelo español de Función Pública y su evolución. Características generales. Normativa básica. La función pública de las Comunidades Autónomas y de las Entidades Locales.

65. El texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Ámbito de aplicación. Tipología de empleados públicos. Clasificación, características y régimen jurídico aplicable. Los regímenes especiales de Función Pública.

66. La planificación de recursos humanos en la Administración Pública. Los Planes de ordenación de los recursos humanos. La Oferta de Empleo Público. Las Relaciones de Puestos de trabajo. Especial referencia a la Comunidad de Madrid.

67. El acceso a la Función Pública: aspectos principales. Medidas para promover el acceso de las personas con discapacidad al empleo público.

68. El control de la actuación pública. La ética pública. La gestión de los conflictos de intereses en el ámbito público. Buen Gobierno. El código de conducta de los empleados públicos.

69. La Seguridad Social de los funcionarios públicos: Régimen General. Régimen Especial de Clases Pasivas. El Mutualismo Administrativo. La Seguridad Social de los funcionarios de la Comunidad de Madrid.

70. Contratación laboral en la Administración Pública. Regulación. Modalidades de contratación. Nacimiento y extinción de la relación laboral.

71. La formación de los recursos humanos: planificación, ejecución y evaluación. La formación continua. Especial referencia a la Comunidad de Madrid.

72. Los sistemas de retribución: tipología. Evaluación del desempeño y retribución del personal. Sistema retributivo de los funcionarios públicos. Especial referencia a la Comunidad de Madrid.

73. Relaciones laborales en la Administración Pública. El proceso de negociación colectiva. Especial referencia a la Comunidad de Madrid. Los derechos de sindicación y huelga en el ámbito del sector público.

74. La prevención de riesgos laborales: conceptos básicos y disciplinas que la integran. Derechos y obligaciones. Prevención de Riesgos Laborales en las Administraciones Públicas. Especial referencia a la Comunidad de Madrid.

V. Estructura económica y social

75. El modelo económico español en el marco de la economía mundial. Líneas generales de la política económica actual.

76. El sector primario en España y en la Comunidad de Madrid: configuración y análisis de sus principales macromagnitudes. Problemática principal y proyección de futuro.

77. El sector industrial en España y en la Comunidad de Madrid: análisis de sus principales macromagnitudes. Evolución de la política industrial. Problemática principal y proyección de futuro. Especial referencia al sector energético y a la política energética en España.

78. El sector servicios en la economía española y en la Comunidad de Madrid. Principales macromagnitudes y distribución por ramas productivas. Especial consideración del comercio interior, transportes y comunicaciones. Problemática principal y proyección de futuro.

79. El turismo en España y en la Comunidad de Madrid: elementos que lo integran. Oferta y demanda. Turismo emisor y turismo receptor. El empleo en el sector turístico. La Cuenta Satélite. La Oficina de Cultura y Turismo de la Comunidad de Madrid.

80. La Seguridad Social: dimensión, financiación y evolución. Problemas actuales y líneas de reforma.

81. La renta nacional en España y la renta regional en la Comunidad de Madrid. Evolución y distribución actual. La balanza de pagos en España. Especial consideración de la balanza comercial.

82. El gasto público en España: evolución y distribución actual. Su financiación. El déficit público. La estabilidad presupuestaria.

83. La política de desarrollo regional. Las relaciones económico-financieras entre el Estado, las Comunidades Autónomas y las Entidades Locales, así como con la Unión Europea. Especial referencia a la Comunidad de Madrid.

84. El mercado de trabajo en España y en la Comunidad de Madrid. Evolución. Población activa, ocupación y paro. Incorporación de la mujer al mercado laboral. Medidas de conciliación de la vida familiar y laboral.

85. Estructura social de la España actual y de la Comunidad de Madrid. Cambios, tendencias y perspectivas demográficas. Su repercusión en el mercado de trabajo. El papel de la mujer en los cambios. Estratificación y movilidad social. Políticas contra la violencia de género.

86. Política de inmigración: Régimen jurídico. Emigración e inmigración en España: evolución y situación actual. Políticas de integración de los inmigrantes en los países receptores. Situación en España. Especial referencia a la Comunidad de Madrid.

GRUPO DE MATERIAS SOCIALES

I. Teoría del Estado

1. El Estado: doctrinas sobre su origen. Elementos constitutivos. La soberanía. El territorio y sus fronteras. La población.

2. Evolución histórica del Estado (I): la aparición del Estado moderno. El Estado absolutista.

3. Evolución histórica del Estado (II): el Estado liberal. Su crisis. El Estado fascista. El Estado en los modelos comunistas.

4. Evolución histórica del Estado (III): el proceso descolonizador y los nuevos estados. Transformación del modelo democrático liberal y del modelo comunista.

5. Evolución histórica del Estado (IV): el Estado social y democrático de Derecho. El papel de los derechos económicos y sociales. El Estado de bienestar y su situación actual.

6. La crisis del modelo clásico del Estado. Globalización, regionalización y amenazas globales.

7. La soberanía y el poder del Estado. La doctrina clásica de la soberanía. Poder, legitimidad y legalidad. Nuevas concepciones y crisis de la soberanía estatal.

8. La idea de nación: Génesis y evolución histórica. La nación como identidad sociológica y como sujeto de la política. Características e incidencia del nacionalismo en el mundo actual.

9. La Constitución. Diversos conceptos de Constitución. Clasificación. El poder constituyente. La reforma constitucional. La defensa de la Constitución.

10. La teoría de la división de poderes. Antecedentes, formulación clásica y desarrollo. Crítica.

11. Teoría de la democracia. Democracia directa y representativa. Los sistemas electorales.

12. Partidos políticos. Génesis y evolución. Tipología. Sistemas de partidos.
13. Movimientos sociales. Grupos de presión y lobbies: la poliarquía como sistema.
14. Las organizaciones sindicales y empresariales: participación en la orientación política y social.
15. La distribución territorial de poder. Clases.

II. Sociología

16. Cultura y sociedad. La diversidad cultural. Subculturas y contraculturas. Cambio cultural. Personalidad y socialización. Clases y sistemas de socialización. Instituciones básicas de la socialización: educación y familia. Nuevos tipos de familia.
17. Sociología de la salud y de la dependencia.
18. Sociología urbana y sociología de la religión. Delito y desviación social.
19. Estratificación social: concepto y sistemas. Las teorías de la estratificación. Las dimensiones de la desigualdad. Pobreza y exclusión social.
20. Élite, las clases dominantes y la estructura del poder.
21. La dinámica poblacional. Movilidad y distribución espacial de la población.
22. Conflicto y consenso social. La legitimación del sistema social.
23. El cambio social: Factores explicativos. El proceso de modernización como cambio social. Características y consecuencias.
24. El principio de igualdad entre mujeres y hombres. La tutela contra la discriminación. El marco normativo para la promoción de la igualdad de género y para la protección integral contra la violencia de género, la LGTBI-fobia y la discriminación por razón de orientación e identidad sexual. Especial referencia a la Comunidad de Madrid.
25. La sociología como ciencia. Método científico y método de la Sociología. La teoría sociológica. Principales paradigmas en sociología: Funcionalismo, el paradigma de la acción y la sociología del conflicto. Nuevas perspectivas en la teoría sociológica.
26. La investigación social. Teoría e investigación empírica en las ciencias sociales. Las fases de la investigación social.
27. Técnicas de obtención de datos (I). Técnicas cuantitativas. Censos. Encuestas. Tests. Técnicas cualitativas. Grupos de discusión. Entrevistas en profundidad. Historias de vida. Observación.
28. Técnicas de obtención de datos (II). Técnicas de análisis documental. Recopilación documental y análisis de contenidos. Técnicas demográficas. Tasas. Índices. Tablas de supervivencia. Métodos de estimación de la población futura.
29. Clasificación y análisis de los datos. Formas de presentación y representación gráfica de los datos. Reparación del informe.

III. Ciencia de la Administración

30. La formación de la ciencia administrativa: orígenes y evolución. La autonomía de la ciencia administrativa como disciplina científico-social. Situación actual.

31. La investigación administrativa: técnicas de investigación aplicadas a la administración pública. Peculiaridades.
32. La burocracia. Orígenes. El modelo de organización burocrática en las teorías clásicas. Su crítica.
33. La tecnocracia en el Estado contemporáneo. Teorías clásicas. Interrelación con la Burocracia.
34. La Administración de la Unión Europea.
35. Los sistemas administrativos de la Europa continental. Especial referencia a Francia y Alemania.
36. El sistema administrativo británico. Las experiencias innovadoras de otros países anglosajones.
37. El sistema administrativo de los Estados Unidos.
38. El sistema administrativo español. Evolución. Características generales. Líneas de reforma.
39. Las relaciones intergubernamentales. Relaciones horizontales y verticales. Instrumentos. Referencia al caso español.
40. El desarrollo histórico de la Administración Pública. Las organizaciones públicas como prestadoras de servicios. Los paradigmas de la gestión pública postgarantista.
41. La Administración como organización. La estructura del poder en la Administración. Sociología de las Administraciones Públicas: organización formal e informal.
42. Administración Pública, contexto y adaptación. Interdependencia de los actores, demandas sociales, participación exógena y control de su actividad.
43. La influencia del sistema político sobre las estructuras administrativas. La dirección política. Aparato del Estado, ideología política, instituciones políticas.
44. La influencia de la Administración sobre la sociedad. El papel de la burocracia en el sistema democrático. La función de integración de la sociedad.

IV. Teoría y psicología de las organizaciones

45. La evolución del estudio de la organización (I): la organización científica del trabajo. La escuela de los principios de administración. La escuela de las relaciones humanas y la teoría del comportamiento.
46. La evolución del estudio de la organización (II): teoría general de sistemas. Clases de sistemas. Los sistemas sociotécnicos.
47. La evolución del estudio de la organización (III): la Teoría de la contingencia. Escuela de desarrollo organizacional.
48. La evolución del estudio de la organización (IV): la Administración participativa. La Administración por objetivos. Administración para la calidad: los círculos de calidad. Otros instrumentos de mejora de la calidad. La Administración japonesa y la teoría Z.
49. La función de mando y dirección. Teorías del liderazgo.

50. Definición y análisis de problemas. Técnicas creativas y técnicas analíticas. El proceso de toma de decisiones. Tipos. Las matrices y los árboles de decisión. Otros instrumentos de apoyo a la toma de decisiones.
51. La cultura empresarial en las organizaciones.
52. El factor humano en la organización. El elemento humano en las organizaciones prestadoras de servicios.
53. Capacitación y desarrollo del trabajador: potencial, creatividad e iniciativa.
54. Evaluación del rendimiento del trabajador. Sus peculiaridades en la Administración Pública.
55. Análisis, descripción y valoración de puestos de trabajo. El perfil del candidato.
56. La entrevista y las pruebas psicotécnicas en la selección de personal. Tipología y finalidades. Aplicación en la Administración Pública.
57. La motivación de los recursos humanos. Teorías explicativas.
58. El grupo en la organización. Características y tipos de grupos. Comunicación y comportamiento grupal. El trabajo en equipo.
60. Los conflictos en las organizaciones. Conflictos funcionales y disfuncionales. Técnicas de gestión de conflictos. La negociación.
61. La comunicación interna en las organizaciones. Tipos. Flujos, barreras y redes en la comunicación.
62. El cambio organizacional. La resistencia al cambio. Importancia de los puestos gerenciales y su actuación en el cambio organizacional.
63. Seguridad e higiene en el trabajo. Psicopatologías laborales. La terapia profesional y ocupacional.

V. Ciencias de la comunicación

64. La comunicación humana. La operación comunicativa: estructura, elementos y fases del proceso. Funciones y efectos de la comunicación. Clases de comunicación: primarias y secundarias. La comunicación de masas.
65. La fuente de la comunicación. Los profesionales. Las organizaciones comunicativas. Las grandes empresas mundiales y nacionales. La tendencia a la internacionalización y la concentración.
66. El canal de la comunicación. Canal y medio. Medios no masivos. Los medios de comunicación social: evolución y presente de los medios masivos.
67. Los medios escritos: la prensa diaria y no diaria. La prensa electrónica. La prensa en el mundo y en España. Las agencias informativas.
68. Los medios audiovisuales. Los medios electrónicos: Radio y televisión. La radiodifusión de sonidos e imágenes como organización y como sistema comunicacional. La radio y la televisión en la era digital.

69. Los destinatarios de la comunicación social. Audiencias, público y masa. Procesos selectivos de la audiencia, tamices, reinterpretación. Eficacia comunicativa.
70. El mensaje: Signos, significado. Contenidos por la finalidad del mensaje: información, persuasión, entretenimiento, cultura.
71. Funciones y disfunciones de la comunicación. Análisis funcional. Efectos De la comunicación: específicos, genéricos, a corto y largo plazo. Análisis de efectos.
72. Sistemas de comunicación social. Regímenes autoritarios. Regímenes democráticos: pluralismo comunicacional, libertades públicas y funciones de los poderes públicos.
73. La sociedad de la información. Redes de comunicación. Internet. Nuevas formas de comunicación: las redes sociales. Datos y ciberseguridad.
74. La opinión pública. Formación de la opinión pública: procesos psicológicos y sociológicos. Manifestación de la opinión: identificación y mensuración. Opinión pública nacional e internacional.
75. La propaganda como instrumento de control y cambio. Supuestos, tipos, organización de los servicios. Efectos.
76. La publicidad. Técnicas de difusión publicitaria. Soportes instrumentales. Publicidad y comunicación institucional.
77. Aspectos no comunicacionales de la publicidad. Publicidad y economía. Publicidad como instrumento de la política comercial. El marketing.
78. Las relaciones públicas. El patrocinio o esponsorización como estrategia de comunicación. El mecenazgo.
79. La comunicación externa de las organizaciones. Grupos destinatarios y áreas de contacto. Métodos y medios de comunicación. Identidad e imagen corporativa. Los departamentos de comunicación.